

Offre d'emploi

Identification du poste :

Enseignant.e en Activité Physique Adaptée - niveau Licence minimum
Rattachée à l'association cAPABLES

Présentation du service :

MISSION PRINCIPALE DE L'ASSOCIATION :

Concevoir, planifier, superviser et évaluer des activités physiques et/ou sportives à destination d'un large public ou d'un public à besoins spécifiques (pathologies et handicaps variés) dans une démarche de prévention santé ou de réadaptation ou d'intégration.

COMPOSITION DU SERVICE :

Cinq employées (2.9 ETP)

Le salarié est placé sous la responsabilité des co-directrices et du conseil d'administration de l'association.

Missions et activités du poste :

MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Contribuer à l'élaboration de programmes d'Activité Physique Adaptée

Participer aux différents projets déployés par l'association

Temps de travail : 35h/semaine lissées sur l'année

Bureau situé à La Tronche

Interventions sur l'agglomération grenobloise, Le Trièves et le Plateau Matheysin

CDD de 1 an (évolution souhaitée en CDI), prise de poste à partir du 1.09.2024

Envoie des candidatures jusqu'au 01.07.2024 à 08H

Entretiens prévus du 1er au 13 juillet, visioconférence possible si éloignement.

Possibilité de travailler les week-end, notamment en septembre/octobre.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

- Participer à la mise en place de programmes et de séances pour le public accueilli

- * Evaluer les capacités des participants par un entretien initial et final
- * Proposer le type de séance le plus adapté aux possibilités de l'adhérent
- * Gérer les documents administratifs des adhérents participants à ses séances : compléter le tableau des adhérents, classer les fiches d'inscription, suivre les paiements
- * Assurer les séances d'activité physique adaptée
- * Gérer et apporter le matériel nécessaire à la réalisation des séances
- * Compléter le document relatif à la facturation des séances

- Participer à la gestion administrative de l'association

- * Vérifier les paiements et les inscrire dans le tableau correspondant
- * Gérer sa boîte mail
- * Participer aux différentes réunions pour la bonne marche de l'association
- * Assurer le lien avec les partenaires externes liés aux séances

- * Participer ou assister à l'assemblée générale de l'association
- * Gérer les appels téléphoniques liés au séchage

- Contribuer à la promotion de l'association

- * Participer aux différents forums
- * Participer à la promotion de la MSS

INTÉRÊTS, CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE :

Les contraintes suivantes génèrent une forte pression et obligent à une grande disponibilité :

- le respect des contraintes temporelles (le respect des dates butoires pour les stages, etc.)
- la dimension cyclique des activités (avec des périodes à très forte charge de travail)
- variation importante de la charge de travail au cours de l'année avec une accumulation en début et fin d'année
- le territoire vaste couvert par l'association qui implique une grande mobilité
- Voiture personnelle obligatoire (indemnisation des frais KM)

Compétences requises sur le poste :

SAVOIRS :

- connaître les différents publics accueillis par l'association et les adaptations qui en découlent
- connaître les tests scientifiques à effectuer
- connaître l'éducation thérapeutique du patient et notamment les techniques à utiliser lors d'un entretien
- connaître les différents lieux d'intervention ainsi que leurs particularités et modes d'accès
- connaître les principes de sécurité lors d'accueil de public spécifique

SAVOIR-FAIRE :

- mise en place d'adaptation cohérente pour les publics accueillis

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX :

- accueillir les publics de manière bienveillante
- être à l'écoute des adhérents
- mobiliser les différents partenaires
- travailler en équipe

SALAIRE :

Selon la convention collective du sport, niveau II, selon expérience.

Contact pour postuler :

Mesdames GAUDAIS Céline et GALVAIN Elsa (co-directrices)

contact.capables@gmail.com

06.86.59.10.37 (Secrétariat)